

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
на 2020-2021 учебный год**

ЗАДАЧИ

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<p>1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>2. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>3. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>4. Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год.</p>	август-сентябрь 2020г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<p>1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</p> <p>2. Утверждение сметы расходов на 2021 год.</p>	октябрь - ноябрь 2020г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	февраль 2021г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	1. О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май 2021г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома


1	<p>1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>2. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>3. Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</p> <p>4. Составить план работы уполномоченных по охране труда.</p> <p>5. О правильности начисления заработной платы.</p> <p>6. Тарификация педколлектива.</p> <p>7. Обновить страничку на сайте ОУ. Дополнить информацию.</p> <p>8. Обновить информационный стенд ПК.</p> <p>9. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>10. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>11. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</p> <p>12. Провести сверку учёта членов профсоюза.</p> <p>13. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</p>	август-сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
2	<p>1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>2. О согласовании расписания уроков</p> <p>3. О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>4. Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>5. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</p>	сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
3	1. Работа культмассового сектора			

	<p>(День пожилых людей, День учителя).</p> <p>2. Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), копии приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	октябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
4	<p>1. О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>2. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>3. Смотр по ОТ и ТБ.</p> <p>4. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p> <p>5. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	ноябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
5	<p>1. Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>2. Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <p>3. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>4. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>5. Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>6. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2020-2021 уч. год.</p> <p>7. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>8. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей</p>	декабрь 2020г.	Председатель ПО, профком	

	и внуков членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год)			
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении коллективного договора за 2020 год 2. О правильности начисления зарплаты. 3. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы 4. Заседание ПК по итогам проверки. 5. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь 2021г.	Председатель ПО, профком	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 6. Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. 	февраль 2021г.	Председатель ПО, профком	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии делопроизводства ПО. 2. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. 3. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. 4. Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта 	март 2021г.	Председатель ПО, профком	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 2. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель 2021г.	Председатель ПО, профком	
11	1. О согласовании предварительной			

	<p>тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>1. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>2. Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</p> <p>3. Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</p> <p>4. Расстановка кадров на лето.</p> <p>5. Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2020-2021 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2021 -2022 учебный год».</p> <p>6. Работа культмассового сектора (25 мая)</p>	май 2021г.	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Работа с ветеранами				
Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			День учителя	Профком, администрация
Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.			январь	Профком
<p>1. Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.</p> <p>2. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.</p>			март	Профком
Культурно массовые мероприятия				
<p>1. День знаний.</p> <p>2. Посещение больных учителей и оказание им помощи.</p> <p>3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <p>- Дню учителя</p>				

<ul style="list-style-type: none">- 23 февраля- 8 марта- Новому году- 9 мая- концу учебного года <ol style="list-style-type: none">1. Контроль за работой школьной столовой2. Организация поздравлений учителей-юбиляров.3. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		
--	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: _____  _____ /Г.Г.Лепилова/